

**Organizacja oddziału
przedszkolnego
w Szkole Podstawowej
im. Astrid Lindgren
w Zastruzu oraz
punktu przedszkolnego
BAJLANDIA w Zastruzu**

I. PODSTAWA PRAWNA

Punkt i oddział przedszkolny działają na podstawie:

1. *Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020r. poz. 1520)*
3. *Statutu Stowarzyszenia Nasze dzieci- Wspólna szkoła w Zastrużu*
4. *Niniejszego dokumentu.*

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Punkt przedszkolny i oddział przedszkolny działają przy Szkole Podstawowej im. Astrid Lindgren w Zastrużu, są placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Punkt przedszkolny nosi nazwę: **Przedszkole Bajlandia w Zastrużu.**
3. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Zastrużu.
4. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Stowarzyszenie „Nasze Dzieci- Wspólna Szkoła” w Zastrużu.
5. Działalność punktu oraz oddziału finansowana jest z budżetu Miasta Żarów (dotacja) oraz środków własnych stowarzyszenia.
6. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zastrużu.

III. CELE I ZADANIA PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Punkt i Oddział Przedszkolny realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Do głównych zadań wychowania przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

IV. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział przedszkolny oraz punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do godziny 16.00.
2. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 9 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
4. W sytuacjach wyjątkowych, gdy z powodów niezależnych od punktu czy oddziału przedszkolnego uniemożliwione jest sprawowanie opieki i edukacji dla dzieci w oddziale przedszkolnym, dyrektor placówki może ogłosić czasowe jej zamknięcie.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne obiady. Zasady odpłatności za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z firmą cateringową.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka można uzyskiwać po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą dziecka na dany dzień i godzinę.
7. W trakcie uroczystości przedszkolnych, m. in.. Bal Karnawałowy, Spotkanie Jasełkowe, Dzień Babci, Dzień Mamy, pikniki, zakończenie roku szkolnego, itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu, jak i rodzicach (opiekunach prawnych), jeżeli rodzice nie uczestniczą w imprezie, opieka i odpowiedzialność spoczywa na nauczycielach. W trakcie uroczystości szkolnych, poza godzinami pracy przedszkola, tj. bal karnawałowy, pikniki, wiedźminada –odpowiedzialność za bezpieczeństwo spoczywa wyłącznie na rodzicach- nie dopuszcza się, aby dzieci przedszkolne były bez opieki podczas imprez szkolnych.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci do przedszkola.
9. Oddział przedszkolny może realizować wewnętrzne programy edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, warsztaty profilaktyczne.
10. Punkt przedszkolny ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków (nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego):

- 1) na pisemny wniosek rodziców bądź opiekunów prawnych, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 2) w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych,
- 3) w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc,
- 4) w przypadku, gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka lub nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającym prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może przyjąć dziecko 2,5-letnie, które jest samodzielne i potrafi komunikować swoje potrzeby.
3. Do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - dzieci samotnych matek/ ojców,
 - dzieci rodziców pracujących zawodowo, dzieci pracowników szkoły/ punktu przedszkolnego prowadzonych przez stowarzyszenie,
 - dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, opinią o wczesnym wspomaganie dziecka,
 - dzieci z rodzin zastępczych,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci 4,5,6 letnie.
 - dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji rodzinnej.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału i punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane w sekretariacie szkoły od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
5. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
6. Wszystkie dzieci zgłoszone do oddziału i punktu przedszkolnego na nowy rok szkolny, podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku kalendarzowego lub ubezpieczają dziecko we własnym zakresie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ODZIAŁU/ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci uczęszczające do oddziału i punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- 8) poszanowania prywatności i ochrony danych osobowych,
- 9) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z zaleceniami poradni lub nauczyciela- wychowawcy oraz opieki zdrowotnej.

2. Dzieci uczęszczające do oddziału i punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi i koleżanki,
- 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością rówieśników i nauczycieli,
- 3) szanowania własności innych osób i wspólnego mienia,
- 4) przestrzegania zasad ustalonych podczas zajęć,
- 5) bezwzględnego wykonywania poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa,
- 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 5) zobowiązania się do stałego uaktualniania danych dotyczących adresów i telefonów kontaktowych,
- 6) zobowiązania się do poinformowania osobistego bądź telefonicznego nauczyciela o dłuższej nieobecności,
- 7) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- 8) zaopatrzenia dziecka w ubrania na zmianę,
- 9) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
- 10) prośba rodzica dotycząca niewydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
- 11) informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (szczególnie pokarmowych).
- 12) zobowiązania się do sprawdzania stanu zdrowia i higieny swojego dziecka (wszawica, pasożyty),
- 13) zobowiązania się do uiszczania regularnie opłat za posiłki.

VIII. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

1. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje i orzeczenie lekarskie określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel organizuje wychowankom zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, samoobsługowe zgodne z programem wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy oraz indywidualnie.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez organ prowadzący i jest on dostosowany do wymagań zdrowotnych i higienicznych oraz podstawy programowej.
5. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych w placówce dzieci pozostają pod opieką osoby prowadzącej dane zajęcia.
6. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia. Wyjątek stanowią sytuacje i zajęcia, podczas których obecni są rodzice. Wówczas to oni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka.
7. Nauczyciel w swojej pracy może być wspierany przez pomoc nauczyciela, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
9. Do punktu/ oddziału nie są przyjmowane dzieci chore. Jeśli nauczyciel stwierdzi, że podczas pobytu dziecka w placówce wystąpiły objawy choroby, rodzice zobowiązani są do bezzwłocznego odebrania dziecka.
10. W punkcie przedszkolnym/ oddziale nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym/ oddziale, jego zadania pełni inny nauczyciel, któremu dyrektor lub organ prowadzący zlecił to zadanie.
12. W trakcie zajęć poza terenem punktu (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowej osoby dorosłej tak, aby zachować proporcję: 1 osoba dorosła na 10 dzieci.

IX. WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ZAJĘĆ

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach; dzieci należy przyprowadzać w godz. 7.00 – 8.00 a odbierać nie później niż o godzinie 16.00,
- 2) nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko w momencie przekazania go przez rodzica w sali zajęć (niedopuszczalne jest zostawianie dziecka w szatni, czy przed budynkiem przedszkola),
- 3) dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego może być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich na piśmie

- osoby dorosłe, przedstawione wcześniej nauczycielowi,
- 4) rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich pisemnie osobę,
 - 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel ma obowiązek odmówienia wydania dziecka i poinformowania dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - 6) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.
 - 7) rodzice przyprowadzający dzieci do oddziału przedszkolnego nie powinni przebywać z nimi w sali, ponieważ ich obecność zakłóca procesy adaptacyjne dzieci oraz zakłóca proces dydaktyczno-wychowawczy, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej,
 - 8) dzieci z kl. 0 dojeżdżające autobusem odbierane i przyprowadzane są do sali przez nauczyciela pełniącego dyżur.

X. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu i oddziału przedszkolnego prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. W punkcie i oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową, np.: plastyka, rytmika, gimnastyka korekcyjna, umuzykalnianie, język angielski, a także zajęcia terapeutyczne, np. logopedia.
3. Dodatkowe zajęcia wnioskowane przez rodziców muszą być uzgadniane z organem prowadzącym i dyrektorem.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Decyzja o wysokości opłat za zajęcia dodatkowe jest każdorazowo podejmowana przez organ prowadzący w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia i rodzicami.

XI. TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział i punkt przedszkolny funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
3. Warunkiem organizacji opieki w miesiącu lipcu oraz w czasie ferii zimowych jest deklaracja obecności minimum 5 dzieci.
4. O wszystkich przerwach rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.
5. Podczas przerw rodzice zapewniają wychowankom opiekę we własnym zakresie.

XII. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

1. Zadania nauczyciela:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - b) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - c) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną, wchodzi w skład zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - a) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności punktu i oddziału przedszkolnego: dzieci, nauczycieli, innych pracowników, rodziców i pracowników obsługi.
2. Niniejszy dokument jest udostępniany każdemu zainteresowanemu przez nauczyciela, a także zostanie umieszczony na tablicy informacyjnej w punkcie przedszkolnym.
3. Organ prowadzący może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi, zmianą przepisów oświatowych lub na uzasadniony wniosek rodziców.
4. Oddział i punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Ujednolicony dokument wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.

Organ prowadzący:

Zarząd Stowarzyszenia Nasze Dzieci- Wspólna Szkoła w Zastrużu